



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রকল্প পরিচালকের কার্যালয়  
প্রাণিসম্পদ ও ডেইরী উন্নয়ন প্রকল্প (এলডিডিপি)  
প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, কৃষিখামার সড়ক, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫  
Website: <http://lddp.portal.gov.bd>



স্মারক নংঃ - ৩৩.০১.০০০০.৮২৮.১৯.০৬৩.২২. ৬৪০

তারিখঃ ২৬/০২/২০২৩ খ্রি.

- প্রাপকঃ ১। পরিচালক, আকিজ ডেইরি লিঃ, ১৯৮ বীর উত্তম মীর সাখাওয়াত আলী সড়ক, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।  
২। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, প্রাণ ডেইরী লিঃ, মোঃ ইলিয়াছ মুখা, গ-১০৫/১-মধ্য বাবুড়া, ঢাকা-১২১২।  
৩। সিনিয়র ডিরেক্টর, ব্র্যাক এন্টারপ্রাইজেস, সোয়াড সুফি, ব্র্যাক সেন্টার, গুলশান, ঢাকা-১২১২।  
৪। ডিরেক্টর, রংপুর ডেইরী এন্ড ফুড প্রোডাক্টস, এস এ কবির, ২৩, আদর্শ ছায়ানীড় হাউজিং, আদাবর, ঢাকা।

বিষয়ঃ “প্রাণিসম্পদ ও ডেইরী উন্নয়ন (এলডিডিপি)” প্রকল্পের School Milk Program এর আওতায় তালিকাভুক্ত সং প্রাঃ বিদ্যালয়সমূহে প্যাকেটজাত ইউএইচটি দুধ সরবরাহ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জানানো যাচ্ছে যে, “প্রাণিসম্পদ ও ডেইরী উন্নয়ন (এলডিডিপি)” শীর্ষক প্রকল্পের School Milk Program এর আওতায় বাংলাদেশের ৩০০ টি সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে বিনামূল্যে ছাত্র-ছাত্রীদেরকে প্রকল্প মেয়াদকালীন বিনামূল্যে দুধ পান কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। প্রথম পর্যায়ে তালিকাভুক্ত ৫০ (পঞ্চাশ) টি বিদ্যালয়ে উক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে গত ১৯/০২/২০২৩ খ্রি. তারিখে দুধ সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের সাথে প্রকল্প দপ্তরের Letter of Agreement (LoA) স্বাক্ষরিত হয়। এমতাবস্থায়, এতদসঙ্গে সংযুক্ত তালিকা অনুযায়ী দুধ সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানকে উপজেলা স্কুল মিল্ক ব্যবস্থাপনা কমিটি (USMMC) এর সাথে সমন্বয় করে নির্ধারিত স্কুলে LoA এর শর্তানুযায়ী দুধ সরবরাহ করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি : ১। স্কুল মিল্ক কর্মসূচি বাস্তবায়ন গাইডলাইন-০১ কপি।

২। নির্বাচিত ৫০ টি উপজেলার তালিকা ও স্কুল ভিত্তিক দায়িত্বপ্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট দুধ সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নামসহ সংশ্লিষ্টদের কন্টাক্ট নম্বর- ০১ কপি।

(মো. আব্দুর রহিম)

প্রকল্প পরিচালক (যুগ্ম সচিব)

ফোন-০২-৫৮১৫৪৯১৩

ই-মেইল-lddp@dls.gov.bd

স্মারক নংঃ - ৩৩.০১.০০০০.৮২৮.১৯.০৬৩.২২. ৬৪০

তারিখঃ ২৬/০২/২০২৩ খ্রি.

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থেঃ

১. উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সংশ্লিষ্ট উপজেলা-----
২. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যান কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট উপজেলা-----
৩. উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট উপজেলা-----  
সংযুক্তি ‘স্কুল মিল্ক কর্মসূচি’ বাস্তবায়ন গাইডলাইন মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৪. থানা শিক্ষা কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট উপজেলা-----
৫. প্রধান শিক্ষক, সংশ্লিষ্ট বিদ্যালয়-----
৬. প্রতিনিধি, দুধ সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান (সংশ্লিষ্ট উপজেলা)-উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তার সাথে সমন্বয় করে গাইডলাইন মোতাবেক কর্মসূচি বাস্তবায়নে সহযোগিতা করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপিঃ

১. মহাপরিচালক, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।
২. পরিচালক, প্রশাসন/সম্প্রসারণ, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।
৩. পরিচালক, বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/রংপুর/ময়মনসিংহ।
৪. জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট জেলা-----

(মো. আব্দুর রহিম)

প্রকল্প পরিচালক (যুগ্ম সচিব)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রাণিসম্পদ ও ডেইরী উন্নয়ন প্রকল্প (এলডিডিপি)  
প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর  
কৃষি খামার সড়ক, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫  
[www.lddp.portal.gov.bd](http://www.lddp.portal.gov.bd)



স্কুল শিক্ষার্থীদের জন্য নিরাপদ এবং পুষ্টিকর দুগ্ধজাত পণ্য প্রদর্শনী (স্কুল  
মিষ্ণু কর্মসূচী) পাইলট কর্মসূচী বাস্তবায়ন

## গাইড লাইন

মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়  
প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর

জানুয়ারী, ২০২৩

## স্কুল শিক্ষার্থীদের জন্য নিরাপদ এবং পুষ্টিকর দুগ্ধজাত পণ্য প্রদর্শনী (স্কুল মিল্ক কর্মসূচী)

### পাইলট কর্মসূচীর বাস্তবায়ন গাইড লাইন

#### ১.০ ভূমিকা

দুধ একমাত্র আদর্শ খাদ্য যার মধ্যে রয়েছে শর্করা, আমিষ, চর্বি, ভিটামিন, খনিজ পদার্থ এবং পানি। শরীর গঠনে বিশেষ করে দাঁত ও অস্থিকে করে শক্তিশালী, মানসিক স্বাস্থ্য এবং মেধা বিকাশে বিশেষ ভূমিকা রাখে যা ফলশ্রুতিতে একটি মেধা ও স্বাস্থ্যসম্পন্ন জাতি গঠনে অবদান রাখে।

উন্নত বিশ্বের তুলনায় বাংলাদেশের মানুষের দুধ পানের পরিমাণ অনেক কম। উন্নত বিশ্বের একজন লোকের মাথাপিছু দৈনিক দুধ গ্রহণের পরিমাণ গড়ে প্রায় ১ লিটারের কাছাকাছি হলেও বাংলাদেশ মাত্র ১৭৬ মিলিলিটার।

শারীরিক এবং মানসিক বিকাশে দুধের গুরুত্ব অনুধাবনপূর্বক মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ের অধীনে বাস্তবায়নাধীন লাইভস্টক এন্ড ডেইরী ডেভলপমেন্ট প্রকল্প (এলডিডিপি) দুধ উৎপাদন, প্রক্রিয়াকরণ এবং বাজারজাতকরণে বিশেষ গুরুত্বারোপ করেছে। দুধের বাজারজাতকরণ এবং দুধ পানের উপকারিতা সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে এলডিডিপি প্রকল্প সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়ের স্কুল শিক্ষার্থীদের মধ্যে নিরাপদ ও পুষ্টিকর দুগ্ধজাত পণ্য প্রদর্শনীর বিশেষ কার্যক্রম গ্রহণ করেছে। বেসরকারী উদ্যোগীদের মাধ্যমে নিরাপদ দুগ্ধজাত পণ্য প্রদর্শনীর ও ভোক্তা সচেতনতা বৃদ্ধি কার্যক্রম বাস্তবায়নে প্রকল্পে অর্থায়নের ব্যবস্থা রাখা হয়েছে।

নিরাপদ ও পুষ্টিকর দুগ্ধজাত পণ্য গ্রহণের জন্য সচেতনতা বৃদ্ধি এবং প্রদর্শনী কার্যক্রমে অংশগ্রহণে আগ্রহী বেসরকারী উদ্যোগীদের সম্পৃক্ত করা হবে। এ প্রকল্প থেকে সরকারি-বেসরকারী সমন্বিত প্রচেষ্টার মাধ্যমে দুগ্ধজাত পণ্য গ্রহণের অভ্যাস সৃষ্টি হবে যা পণ্যের চাহিদা বৃদ্ধি ও সরবরাহ কাঠামোতে একটি উদ্দীপনা সৃষ্টি করবে। এ কার্যক্রম প্রাথমিকভাবে দেশের ৩০০টি সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়ে পাইলট আকারে চালুর লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে। এ কর্মসূচীর আওতায় ৩০০ টি নির্বাচিত স্কুলের শিক্ষার্থীদের স্কুলে তরল দুধ খাওয়ানো হবে।

#### ১.১ গাইড লাইনের উদ্দেশ্য

নিরাপদ এবং পুষ্টিকর দুগ্ধজাত পণ্য বিশেষ করে তরল দুধ স্কুলে খাওয়ানোর কর্মসূচি (এসএমএফপি) সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নে বিশেষভাবে সহায়তা করা। এই গাইডলাইনে স্কুল শিক্ষার্থীদের মধ্যে দুধ বিতরণে সংশ্লিষ্ট অংশীজনের ভূমিকা, দায়িত্ব ও কর্তব্য সুস্পষ্টভাবে বর্ণনা করা হয়েছে। বিশেষ করে স্কুল কর্তৃপক্ষের ভূমিকা, শিক্ষার্থীদের মাতা-পিতা/ অভিভাবক এবং দুগ্ধজাত পণ্য সরবরাহকারীসহ উপজেলা পর্যায়ে স্কুল মিল্ক কর্মসূচী বাস্তবায়ন কমিটি এবং কেন্দ্রীয় পর্যায়ে স্কুল মিল্ক ম্যানেজমেন্ট কমিটির দায়িত্ব বর্ণনা করা হয়েছে। এছাড়া দুধের পুষ্টিসহ মান নিয়ন্ত্রণ ও পরিবেশকে সম্ভাব্য প্রতিকূল প্রভাব থেকে সুরক্ষা রাখার বিষয়েও বর্ণিত হয়েছে।

সর্বোপরি গাইডলাইনটি স্কুল মিল্ক কার্যক্রম বাস্তবায়নে মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, প্রাথমিক ও গণ শিক্ষা মন্ত্রণালয়, দুগ্ধ সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান ইত্যাদির মধ্যে কেন্দ্রীয় পর্যায়ে এবং স্থানীয়ভাবে সমন্বয় সাধনে সহায়ক হবে।

#### ০২। স্কুল মিল্ক কর্মসূচীর উদ্দেশ্য

- স্কুল শিক্ষার্থীদের প্রাণিজ পুষ্টির যোগান দেয়া।
- স্থানীয় দুগ্ধ উৎপাদনকারীদের দুধ বিক্রয় সহজতর করা।
- উঠতি/বাড়ন্ত বয়সের শিশুদের প্রাণিজ আমিষ গ্রহণের উপকারিতা সম্পর্কে জনসচেতনতা সৃষ্টি করা।
- দুগ্ধ প্রক্রিয়াকরণ কোম্পানীগুলিকে ক্ষুদ্রাকারে দুগ্ধ উৎপাদনকারী দল (পিজি) এবং ভোক্তাদের সাথে সংযুক্ত করা।
- কর্মসংস্থান সৃষ্টি করা।

## ০৩। কর্মসূচীর রূপরেখা/কাঠামো

(ক) সুবিধাভোগী স্কুল: স্কুল ম্যানেজমেন্ট কমিটি কর্তৃক দেশের দারিদ্র মান চিত্র অনুযায়ী নির্বাচিত ৩০০ টি স্কুল। স্কুলের নাম ও ঠিকানাসহ তালিকা সংযুক্তি-১ এ উল্লেখ করা হল।

(খ) সুবিধাভোগী শিক্ষার্থ: দেশের দরিদ্র এলাকার সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের প্রথম শ্রেণী থেকে পঞ্চম শ্রেণী পর্যন্ত, যেখানে শিক্ষার্থীরা মারাত্মকভাবে পুষ্টিহীনতায় ভুগছে এবং খর্বকায় ও ক্ষীণ বৃদ্ধি সম্পন্ন।

(গ) দুগ্ধ সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান/কোম্পানীঃ পিএমইউ কর্তৃক নির্বাচিত দুগ্ধ সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান যথা- প্রাণ-আরএফএল, ব্র্যাক ডেইরি এন্ড ফুড প্রোডাক্টস-আড়ং ডেইরি, আকিজ ফুড এন্ড বেভারেজ-ফার্ম ফ্রেশ, রংপুর ডেইরি লিঃ-আরডি মিল্ক, মিল্ক ভিটা ইত্যাদি।

(ঘ) স্কুল মিল্ক কর্মসূচী বাস্তবায়ন কাল: ২০২৩ খ্রী: থেকে আরম্ভ করে মোট ০৩ পন্জিকা বছর। বছরে মোট ১৬০ দিন শিক্ষার্থীদের দুগ্ধ প্রদান এবং খাওয়ানো হবে। তবে ২০২৩ খ্রী: জানুয়ারী থেকে জুন পর্যন্ত ৫০ টি স্কুল এবং জুলাই থেকে ডিসেম্বর পর্যন্ত ৫০ টি স্কুলে দুগ্ধ খাওয়ানো হবে।

বছর (জানুয়ারী থেকে ডিসেম্বর)		স্কুল সংখ্যা	মন্তব্য
প্রথম বছর (২০২৩)	জানুয়ারী-জুন	১০০	
	৫০		
দ্বিতীয় বছর (২০২৪)	জুলাই-ডিসেম্বর	৩০০	পূর্ববর্তী ২০২৩ বছর সহ
তৃতীয় বছর (২০২৫)		-	পূর্ববর্তী বছরের কার্যক্রম চলমান

## ০৪। স্কুল মিল্ক কর্মসূচীর ব্যবস্থাপনা কাঠামো

সফল ও সুষ্ঠুভাবে 'স্কুল মিল্ক' প্রোগ্রাম বাস্তবায়নের জন্য নিম্নোক্ত ব্যবস্থাপনা কাঠামো কাজ করবে:

### (১) স্কুল মিল্ক ম্যানেজমেন্ট কমিটিঃ

মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ের সচিবের নেতৃত্বে একটি উচ্চ ক্ষমতাসম্পন্ন আন্ত: মন্ত্রণালয় স্কুল মিল্ক ম্যানেজমেন্ট কমিটি কাজ করবে। কমিটির গঠন নিম্নরূপঃ

- সচিব মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় ----- সভাপতি
- সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় ----- কো-চেয়ার
- প্রতিনিধি, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় ----- সদস্য
- প্রতিনিধি, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর ----- সদস্য
- প্রতিনিধি, জন প্রশাসন মন্ত্রণালয় ----- সদস্য
- প্রতিনিধি, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার ও পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয় ----- সদস্য
- মহাপরিচালক, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর ----- সদস্য
- উপপ্রকল্প পরিচালক, এলডিডিপি/প্রকল্প পরিচালক ----- সদস্য-সচিব
- প্রতিনিধি নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ ----- সদস্য
- প্রতিনিধি, দুগ্ধ প্রক্রিয়াকরণ কোম্পানী/প্রতিষ্ঠান -১ জন ----- সদস্য

### কার্যপরিধিঃ

- স্কুল মিল্ক কর্মসূচী বাস্তবায়নের সার্বিক অগ্রগতি সভায় পর্যালোচনা করা;
- এ কর্মসূচী বাস্তবায়নে উদ্ভূত সমস্যা সমাধানে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা;
- এ কমিটি সাধারণত: তিন মাস অন্তর সভা আহবান করবে, তবে জরুরী প্রয়োজনে যে কোন সময়ে সভা আহবান করতে পারবে।
- কর্মসূচী সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার স্বার্থে প্রয়োজনে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/বিশেষজ্ঞকে কো-অপ্ট করতে পারবে।

(২) উপজেলা পর্যায়ে স্কুল মিল্ক কর্মসূচী বাস্তবায়ন কমিটি:

সংশ্লিষ্ট স্কুলে স্কুল মিল্ক কর্মসূচী সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের জন্য নিম্নরূপভাবে উপজেলা পর্যায়ে স্কুল মিল্ক কর্মসূচী বাস্তবায়ন কমিটি গঠন করা হয়েছে:

- উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা (ইউএনও) ----- সভাপতি
- উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা -----সদস্য
- উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা -----সদস্য
- প্রতিনিধি, এলডিপিপি -----সদস্য
- সংশ্লিষ্ট স্কুলের প্রধান শিক্ষক -----সদস্য
- প্রতিনিধি, দুগ্ধ সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান -----সদস্য
- উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা ----- সদস্য-সচিব

**কার্যপরিধিঃ**

- দুধের সরবরাহ নিয়মিত আছে কি-না বা সরবরাহ বন্ধ আছে কি-না তা পরিবীক্ষণ করা।
- স্কুল কর্তৃপক্ষ গাইড লাইন অনুযায়ী দুধ বিতরণ করছে কী-না তা পরিবীক্ষণ করা।
- স্কুলে দুধের প্যাকেটের অপব্যবহার / তছরূপ হচ্ছে কী-না তা নজরদারি করা।
- স্কুল মিল্ক সম্পর্কিত অভিযোগ GRM পদ্ধতি অনুযায়ী নিষ্পত্তি করা।
- এ কমিটি প্রতি মাসে বা জরুরী প্রয়োজনে যে কোন সময় সভা আহ্বান করতে পারবে।

(৩) স্কুল ম্যানেজমেন্ট কমিটি: প্রতিটি স্কুলে একটি ম্যানেজমেন্ট কমিটি আছে। ম্যানেজমেন্ট কমিটি অভিভাবকদের সচেতনতা বৃদ্ধি ও দুধ বিতরণ কর্মসূচী বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় সহায়তা করবে।

(৪) উপজেলা পর্যায়ে প্রকল্প বাস্তবায়ন ইউনিট (পিআইইউ): বিভাগীয় দপ্তর, জেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর এবং উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর নিয়ে এলডিপিপি প্রকল্পের প্রকল্প বাস্তবায়ন ইউনিট গঠিত। উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তরের উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা/প্রাণিসম্পদ সম্প্রসারণ কর্মকর্তা এবং লাইভস্টক ফিল্ড এ্যাসিস্ট্যান্টগণ স্কুল মিল্ক কর্মসূচী বাস্তবায়নে সক্রিয়ভাবে নিয়োজিত থেকে বাস্তবায়নে সহায়তা করবে।

**০৫। কর্মসূচী বাস্তবায়ন পদ্ধতি**

**ক) স্কুল কর্তৃপক্ষের দায়িত্বঃ**

**ক.১) দুধ গ্রহণ ও বিতরণঃ**

- স্কুলের প্রধান শিক্ষক এ কর্মসূচী বাস্তবায়নে প্রধান ভূমিকা পালন করবেন। প্রধান শিক্ষক সংশ্লিষ্ট ক্লাসের শিক্ষককে দুগ্ধ বিতরণ কর্মসূচী বাস্তবায়নে নিয়োজিত করবেন। শিক্ষকদের সহায়তায় সরবরাহকৃত দুধের প্যাকেট গ্রহণ এবং যথাযথভাবে বিতরণের লক্ষ্যে স্কুলের একটি নির্দিষ্ট স্থানে মজুত করবেন। প্রধান শিক্ষক এ সম্পর্কে একটি কর্ম পরিকল্পনা প্রস্তুত করবেন এবং সকল শিক্ষককে তা অবহিত করবেন।
- কর্মসূচী বাস্তবায়নের প্রারম্ভে স্কুলের শিক্ষার্থীদের একটি তালিকা প্রস্তুত করবেন এবং তা উপজেলা পর্যায়ে স্কুল মিল্ক কর্মসূচী বাস্তবায়ন কমিটির নিকট সরবরাহ করবেন। তালিকায় স্কুলের ক্লাসভিত্তিক শিক্ষার্থীদের সংখ্যা, নাম, পিতা-মাতা/অভিভাবকের নাম ও মোবাইল নম্বর উল্লেখ থাকবে।
- প্রতিটি ক্লাসের জন্য একটি স্কুল মিল্ক বিতরণ রেজিস্টার বই সংরক্ষণ করতে হবে। মিল্ক বিতরণ রেজিস্টার বইয়ে শিক্ষার্থীদের নাম, পিতা-মাতার নাম ও ঠিকানা, মোবাইল নম্বর লেখা থাকবে। রেজিস্টার অনুসরণ করে নাম ডেকে দুধের প্যাকেট বিতরণ করতে হবে। দুধ বিতরণের পর প্রধান শিক্ষক এবং ম্যানেজিং কমিটির সভাপতি রেজিস্টারে স্বাক্ষর করবেন। এর একটি প্রতিলিপি উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ করবেন।
- দুধ গ্রহণের সময় প্যাকেট অক্ষত বা ক্ষতযুক্ত কী-না খেয়াল করবেন এবং রেকর্ড করবেন।

- প্যাকেটে গায়ে প্রকল্পের লগো এবং উৎপাদন এবং ব্যবহারের তারিখ লেখা আছে কী-না তা দেখে দুধ গ্রহণ করবেন।
- টেট্রাপ্যাকে ইউএইচটি দুধ এবং ফুড গ্রেড পলিপ্যাকে পাস্তুরাইজড দুধ-এর সরবরাহ গ্রহণ করবেন।
- প্রতিদিন নির্দিষ্ট সময়ে (টিফিন সময়ে) দুধের ভ্যান স্কুলে পৌঁছানোর পর দুধ বিতরণ করতে হবে।
- স্কুল কর্তৃপক্ষ সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান/কোম্পানীর নিধারিত রিক্সা ভ্যান চালকের নিকট হতে প্রতিদিন নির্দিষ্ট সময়ে দুধ গ্রহণ করবেন।
- প্রত্যেক শিক্ষার্থীকে ২০০ মিলিলিটার প্যাকেটজাত দুধ (ইউএইচটি/পাস্তুরাইজড) বিতরণ করতে হবে;
- দুধ গ্রহণের সময় স্কুল কর্তৃপক্ষ খেয়াল করবেন প্যাকেটে দুধ আছে কীনা, প্যাকেট কোন লিকেজ বা ক্ষতিগ্রস্ত আছে কী-না।
- লিকেজযুক্ত/ক্ষতিগ্রস্ত প্যাকেটের দুধ ছাত্রদের দেয়া যাবে না। এ ধরনের প্যাকেট সরবরাহকারী রিক্সা-ভ্যান চালকের নিকট ফেরত দিবেন।
- ক্লাস রুমে/সংশ্লিষ্ট শ্রেণী কক্ষে দুধ বিতরণ সম্পন্ন করতে হবে। সংশ্লিষ্ট শিক্ষক দুধের প্যাকেটের কোনা কাচি দিয়ে কেটে এর মধ্যে একটি পাইপ ঢুকিয়ে শিক্ষার্থীদের হাতে দিবেন।
- দুধ বিতরণের পূর্বে শিক্ষার্থীদের কাছে জানতে হবে কারা দুধ পানে আগ্রহী এবং অনাগ্রহী। অনাগ্রহী/অনিচ্ছুক শিক্ষার্থীদের দুধ পানে জবরদস্তি করা যাবে না।
- আগ্রহী সকল শিক্ষার্থীদের একসঙ্গে নির্ধারিত সময়ে প্যাকেটের সম্পূর্ণ দুধ পানে উৎসাহিত করতে হবে।
- দুধ পান সম্পন্ন হবার পর সকল খালি প্যাকেট সংগ্রহ করে দুধ সরবরাহকারী ভ্যান চালকের নিকট ফেরত দিতে হবে।
- খালি বা অব্যবহৃত দুধের প্যাকেট পরিত্যক্ত না থাকার বিষয়টি স্কুল কর্তৃপক্ষ নিশ্চিত করবেন।
- দুধ গ্রহণ ও বিতরণ সম্পর্কে রেজিষ্টারে রেকর্ড নিয়মিতভাবে সংরক্ষণ করবেন।
- কোন শিক্ষার্থীর দুধ/দুগ্ধজাত পণ্য পানে শারীরিক সমস্যা থাকলে উপজেলা পর্যায়ে স্কুল মিল্ক কর্মসূচী বাস্তবায়ন কমিটির সদস্য উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা অথবা তার কর্তৃক মনোনীত ডাক্তারের পরামর্শ মোতাবেক সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হবে।

#### ক. (২) শিক্ষার্থীদের আইডি কার্ড প্রস্তুতকরণ:

- তালিকাভুক্ত শিক্ষার্থীদের জন্য একটি আইডি কার্ড প্রস্তুত করা হবে। আইডি কার্ড প্রস্তুতিতে স্কুল কর্তৃপক্ষ উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তরকে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান করবে।

#### ক. (৩) রেকর্ড সংরক্ষণঃ

- প্রতিটি ক্লাসের জন্য একটি স্কুল মিল্ক বিতরণ রেজিষ্টার বই সংরক্ষণ করতে হবে। উক্ত বিতরণ রেজিষ্টার বইয়ে শিক্ষার্থীদের নাম, পিতা/মাতার নাম, ঠিকানা, মোবাইল নম্বর লেখা থাকবে। রেজিষ্টার অনুসরণ করে নাম ডেকে দুধের প্যাকেট বিতরণ করতে হবে। দুধ বিতরণের পর প্রধান শিক্ষক এবং ম্যানেজিং কমিটির সভাপতি রেজিষ্টারে স্বাক্ষর করবেন। এর একটি প্রতিলিপি উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ করবেন।
- প্রতিদিন গৃহীত দুধের প্যাকেটের সংখ্যা, বিতরণকৃত প্যাকেটের সংখ্যা, ফেরত প্রদানকৃত প্যাকেটের সংখ্যা এবং খালি বা ক্ষতযুক্ত প্যাকেটের সংখ্যা রেকর্ডভুক্ত করতে হবে এবং তা উপজেলা স্কুল মিল্ক বাস্তবায়ন কমিটির নিকট প্রেরণ করতে হবে।

#### খ) দুগ্ধ সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের দায়িত্ব:

- দুগ্ধ সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান/কোম্পানী স্কুল কর্তৃপক্ষের নিকট প্রতিদিন নির্দিষ্ট সময়ে দুগ্ধ সরবরাহ করবেন।
- টেট্রাপ্যাকে ইউএইচটি দুধ এবং ফুড গ্রেড পলিপ্যাকে পাস্তুরাইজড দুধ সরবরাহ করবেন।
- প্রতি প্যাকেটে ২০০ মি: লি ইউএইচটি/পাস্তুরাইজড দুধ বিএসটিআই স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী সরবরাহ করবেন।
- সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান/কোম্পানী তার সংশ্লিষ্ট স্কুলসমূহে দুধ বিতরণের লক্ষ্যে স্থানীয় পর্যায়ে উপযুক্ত মানের সংরক্ষণ ব্যবস্থা/কেন্দ্র নিশ্চিত করবেন।
- স্থানীয় ব্যবস্থা/কেন্দ্র হতে সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান/কোম্পানী নিজ দায়িত্বে রিক্সা ভ্যানের মাধ্যমে স্কুলে দুধ সরবরাহ করবেন। স্কুলের জন্য ভ্যান নির্দিষ্ট করে তার নাম ও ঠিকানা স্কুল কর্তৃপক্ষকে জানাবেন।
- প্রতিদিন নির্ধারিত সময়ে (টিফিন সময়) দুধের ভ্যান স্কুলে পৌঁছানো নিশ্চিত করবেন।



- দুধ বিতরণের পর ভ্যান চালক খালি প্যাকেট স্কুল কর্তৃপক্ষের নিকট থেকে সংগ্রহ করবেন।
- রিক্সা বা ভ্যান চালক খালি প্যাকেট গুলো পূর্ব নির্ধারিত স্থানে ফেরৎ আনবেন। দুধ সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান খালি প্যাকেটগুলো পরিবেশ সম্মত পন্থায় ধুঁস করার ব্যবস্থা নিবেন।
- সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান/কোম্পানী তার সংশ্লিষ্ট স্কুলে দুধ বিতরণের রেকর্ড (প্যাকেট সংখ্যা, গুণগত মান, ক্ষতিগ্রস্ত প্যাকেট ইত্যাদি) প্রস্তুত করবেন এবং পিএমইউতে প্রেরণ করবেন।

#### গ) উপজেলা স্কুল মিল্ক বাস্তবায়ন কমিটির দায়িত্ব:

- (১) জনসচেতনতা সভা/ওরিয়েন্টেশন সভা: উপজেলা পর্যায়ে স্কুল মিল্ক কর্মসূচী বাস্তবায়ন কমিটি স্কুল মিল্ক কর্মসূচী শুরুর ২ সপ্তাহ পূর্বে সংশ্লিষ্ট স্কুল কর্তৃপক্ষের সহায়তায় স্কুলের শিক্ষক, স্কুল ম্যানেজমেন্ট কমিটি এবং অভিভাবকদের নিয়ে একটি সভা আহ্বান করবে। সভায় এ কর্মসূচী সম্পর্কে সকলকে অবহিত করা হবে এবং বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট সকলের দায়িত্ব ও কর্তব্য অবগত করা হবে।
- (২) প্রশিক্ষণ আয়োজন: স্কুলের শিক্ষক, স্কুল ম্যানেজমেন্ট কমিটি এবং অভিভাবকদের জন্য পুষ্টি ও পরিবেশ বিষয়ে এক দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন করবে। এ জন্য পিএমইউ থেকে উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তরে প্রয়োজনীয় বাজেট বরাদ্দ ও প্রশিক্ষণ মডিউল দেয়া হবে। উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা, উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা, উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা প্রশিক্ষণ প্রদান করবেন।

#### ঘ) পিএমইউ এর দায়িত্ব:

- (ক) স্কুল ম্যানেজমেন্ট কমিটির সভা আহ্বানে প্রয়োজনে লজিস্টিক সহায়তা প্রদান এবং কমিটি কর্তৃক গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
- (খ) পিএমইউ হতে সংশ্লিষ্ট উপজেলার উপজেলা স্কুল মিল্ক কর্মসূচী বাস্তবায়ন কমিটির সভা আহ্বানের প্রয়োজনীয় লজিস্টিক সরবরাহ এবং সংশ্লিষ্ট স্কুলে ওরিয়েন্টেশন সভার লজিস্টিক সরবরাহ করা, রেজিস্টার ও রেকর্ড বই সরবরাহ করা ইত্যাদি।
- তালিকা ভুক্ত ছাত্র-ছাত্রীদের প্রত্যেকের জন্য একটি আইডি কার্ড প্রস্তুত ও প্রদান করা হবে। আইডি কার্ড প্রস্তুতের জন্য টেমপ্লেটসহ প্রয়োজনীয় বাজেট বরাদ্দ পিএমইউ হতে উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তরে দেয়া হবে। স্কুল কর্তৃপক্ষের নিকট হতে ছাত্রদের তালিকা সংগ্রহ করে স্থানীয় পর্যায়ে প্রযোজ্য ক্রয় প্রক্রিয়া অনুসরণ করে উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর কার্ড প্রস্তুত করে স্কুল কর্তৃপক্ষের নিকট হস্তান্তর করবে।

## ৬। কর্মসূচী পরিবীক্ষণ

### ক) স্কুল পর্যায়ে:

- স্কুলের প্রধান শিক্ষক সম্ভব হলে স্কুলের ম্যানেজিং কমিটির সভাপতিকে সাথে নিয়ে সরবরাহকৃত দুধের প্যাকেটের সংখ্যা গুনে গ্রহণ করবেন এবং গাইড লাইন মোতাবেক বিতরণের ব্যবস্থা নিবেন।
- প্রতিটি ক্লাসের জন্য একটি স্কুল মিল্ক রেজিস্টার বই সংরক্ষণ করতে হবে। রেজিস্টার বইয়ে শিক্ষার্থীদের নাম, পিতা/মাতার নাম ও ঠিকানা, মোবাইল নম্বর লেখা থাকবে। রেজিস্টার অনুসরণ করে নাম ডেকে দুধের প্যাকেট বিতরণ করতে হবে। দুধ বিতরণের পর প্রধান শিক্ষক এবং ম্যানেজিং কমিটির সভাপতি রেজিস্টারে স্বাক্ষর করবেন। এর একটি প্রতিলিপি উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ করবেন।
- দুধের প্যাকেট গ্রহণের সময় প্যাকেট অক্ষত বা ক্ষতযুক্ত কী-না খেয়াল করবেন এবং রেকর্ড করবেন।
- প্যাকেটের গায়ে প্রকল্পের লগো এবং উৎপাদন এবং ব্যবহারের তারিখ লেখা আছে কী-না পর্যবেক্ষণ করবেন।
- প্রতিদিন নির্দিষ্ট সময়ে / টিফিন সময়ে ছাত্রদের মধ্যে দুধ বিতরণ নিশ্চিত করবেন।
- প্রতিদিন নির্দিষ্ট সময়ে দুধের ভ্যান স্কুলে পৌঁছানোর বিষয়টি পরিবীক্ষণ করবেন।
- সকল শিক্ষার্থীদের প্যাকেটের সম্পূর্ণ দুধ পান করছে কী-না খেয়াল করবেন।

➤ **খ) পিআইউ পর্যায়ে:**

- প্রকল্পের উপজেলা পর্যায়ে পিআইউ-এর কর্মকর্তাবৃন্দ উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা/প্রাণিসম্পদ সম্প্রসারণ কর্মকর্তা/উপসহকারী প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা/ভেটেরিনারি ফিল্ড এ্যাসিস্টেন্ট দুধ বিতরণ কর্মসূচীতে নিয়মিতভাবে/রুটিন মাসিক উপস্থিত থেকে পরিবীক্ষণ করবে।
- দুধের ভ্যান উপযুক্ত মানসম্পন্ন কী-না, ভ্যান যথাসময়ে স্কুলে পৌঁছে কী-না, দুধের প্যাকেট মান এবং দুধের মান পর্যবেক্ষণ করবে।
- প্রধান শিক্ষক এবং ম্যানেজিং কমিটির সভাপতি স্বাক্ষরিত দুধ বিতরণ রেজিস্টারের প্রতিলিপি সংগ্রহ করে উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা ও উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কাছে প্রেরণের বিষয়টি নিশ্চিত করবেন।
- কবোটুল বক্স এর মাধ্যমে বিতরণ কর্মসূচীর তথ্য ধারণ করে সরাসরি পিএমইউতে প্রেরণ করবে।

**গ) উপজেলা স্কুল মিল্ক কর্মসূচী বাস্তবায়ন কমিটি পর্যায়ে:**

- এ কর্মসূচীর সার্বিক বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ এর দায়িত্ব পালন করবে। কমিটি স্কুলের প্রধান শিক্ষক, স্কুল ম্যানেজমেন্ট কমিটি এবং সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় সাধন করবে।
- প্রতিমাসে কমিটির অনুষ্ঠিত সভায় দুধ বিতরণ কর্মসূচী বাস্তবায়নের অগ্রগতি, সুষ্ঠু বাস্তবায়ন পদ্ধতি, অভিযোগ এবং সমস্যা ইত্যাদি পর্যালোচনা করবে। কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত কেন্দ্রীয় স্কুল মিল্ক ম্যানেজমেন্ট কমিটির সদস্য সচিব/সভাপতির নিকট প্রেরণ করবে।
- কমিটি স্কুল পর্যায়ে দুধ বিতরণ কার্যক্রম সঠিক পদ্ধতিতে বাস্তবায়িত হচ্ছে কী-না তা তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ করবে। যেমন- দুধ সরবরাহ জনিত সমস্যা, সরবরাহকৃত দুধের গুণগত মান জনিত সমস্যা, স্কুল থেকে দুধের প্যাকেট চুরি/ঘাটতি জনিত সমস্যা ইত্যাদি।

**ঘ) স্কুল মিল্ক ম্যানেজমেন্ট কমিটি পর্যায়ে:**

- স্কুল মিল্ক কর্মসূচী বাস্তবায়নে সার্বিক অগ্রগতি কমিটির সভায় আলোচনা করার পাশাপাশি এ কর্মসূচী বাস্তবায়নে উদ্ভূত সমস্যা এবং ঝামেলা/বাদ-বিবাদ প্রকল্পের Grievance Redress Mechanism পদ্ধতি অনুসরণপূর্বক সমাধান করবে।
- উপজেলা স্কুল মিল্ক বাস্তবায়ন কমিটির সুপারিশ/সিদ্ধান্ত বিবেচনাপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।
- প্রতিষ্ঠান কর্তৃক দুধ সরবরাহ জনিত কোন সমস্যা সৃষ্টি হলে তা নিরসন করবে।

## ৭। দুধের পুষ্টি ও গুণগত মান নিয়ন্ত্রণ

নির্ধারিত দুধ সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান BSTI/Food Safety Authority কর্তৃক নির্ধারিত স্ট্যান্ডার্ড মান অনুযায়ী দুধ সরবরাহ নিশ্চিত করবে। দুধের পুষ্টি ও গুণগত মান নিয়ন্ত্রণে নিম্নোক্ত পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবে:

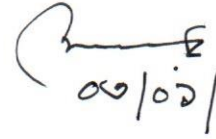
- সরবরাহকারী নির্ধারিত স্কুলে দুধ সরবরাহের পূর্বে নিয়মিতভাবে দুধের মান পরীক্ষা নিশ্চিত করবে।
- প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তরের মান নিয়ন্ত্রণ ল্যাবরেটরী কর্তৃক পিরিয়ডিক্যালী দুধের পুষ্টি ও মান পরীক্ষা করা হবে।
- মান নিয়ন্ত্রণ ল্যাবরেটরী দুধের পুষ্টি ও গুণগত মান পরীক্ষার জন্য দুধের সরবরাহ উৎস এবং স্কুলের বিতরণ কেন্দ্র থেকে নমুনা সংগ্রহ পূর্বক পরীক্ষা করবে।
- সরবরাহ পয়েন্ট থেকে প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তরের মান নিয়ন্ত্রণ ল্যাবরেটরী প্রকল্পের মনিটরিং কর্মকর্তার সহায়তায় নমুনা সংগ্রহ করবে এবং স্কুলের বিতরণ কেন্দ্র থেকে লাইভস্টক এক্সটেনশন কর্মকর্তার সহায়তায় নমুনা সংগ্রহ করবে।
- সরবরাহ পয়েন্ট এবং স্কুল থেকে নমুনা সংগ্রহ ও উপজেলা থেকে মান নিয়ন্ত্রণ ল্যাবে প্রেরণের পদ্ধতি বিষয়ে “নমুনা সংগ্রহ ও প্রেরণ” পদ্ধতি শীর্ষক একটি গাইড লাইন পিএমইউ থেকে নির্ধারিত উপজেলায় সরবরাহ করা হবে।
- কর্মসূচীতে ব্যবহৃত পাস্তুরিত দুধ এবং ইউএইচটি দুধের মান নিয়ন্ত্রণ হবে:



নাম	সংজ্ঞা / বিবরণ	বিএসটিআই নিধারিত মানদণ্ড
পাস্তুরিত মিল্ক	পাস্তুরিত দুধ বলতে ঐ দুধকে বোঝায় যেটাকে স্বল্পকালীন (১৫-২৫ সে:) উচ্চ তাপে (৭১ ডিগ্রী সেন্টিগ্রেড) প্রক্রিয়াকরণের মাধ্যমে জীবানুমুক্ত করা হয়েছে। অতঃপর ২-৪ ডিগ্রি সেলসিয়াস তাপমাত্রায় হিমায়িত করতে হয় এবং ঠান্ডা তাপমাত্রায় ৩-৫ দিন পর্যন্ত সংরক্ষণ করা যায়।	দুধে পানি ৮৬ দশমিক ৫ শতাংশ, ল্যাকটোজ ৪ দশমিক ৮ শতাংশ, ফ্যাট ৪ দশমিক ৫ শতাংশ, প্রোটিন ৩ দশমিক ৫ শতাংশ এবং ভিটামিন ও খনিজ পদার্থ শূন্য দশমিক ৭ শতাংশ
ইউএইচটি মিল্ক	তাজা দুধকে বোঝায় যা একটি উচ্চ তাপমাত্রায় (১৩৫-১৪৫ সেন্টিগ্রেড) ৫সেকেন্ড উত্তপ্ত করে সমস্ত জীবানুকে ধ্বংস করা হয়। এটি শীতল এবং শুকনো ঘরে ৬-১২ মাস পর্যন্ত সংরক্ষণ করা যায়।	দুধে পানি ৮৬ দশমিক ৫ শতাংশ, ল্যাকটোজ ৪ দশমিক ৮ শতাংশ, ফ্যাট ৪ দশমিক ৫ শতাংশ, প্রোটিন ৩ দশমিক ৫ শতাংশ এবং ভিটামিন ও খনিজ পদার্থ শূন্য দশমিক ৭ শতাংশ
ল্যাকটোজ অসহিষ্ণুতা	একটি সাধারণ হজম সমস্যাকে বোঝায়, যেসব ক্ষেত্রে শরীর ল্যাকটোজ হজম করতে অক্ষম। ল্যাকটোজ দুধ এবং দুগ্ধজাত খাবারে পাওয়া যায় এমন এক ধরনের চিনি।	

## ৮। কর্মসূচীর মূল্যায়ন

দুধ পান কর্মসূচী বাস্তবায়নের প্রভাব মূল্যায়নের লক্ষ্যে কর্মসূচীর প্রারম্ভে শিক্ষার্থীদের বেইজ লাইন সার্ভে (ওজন/উচ্চতা/ আই কিউ) এবং এন্ড লাইন সার্ভে করা হবে। এ লক্ষ্যে সুবিধাভোগী স্কুলের শিক্ষার্থীদের এবং পার্শ্ববর্তী সমমানের স্কুলের শিক্ষার্থীদের তথ্য সংগ্রহ করা হবে। তথ্য সংগ্রহের জন্য নির্বাচিত স্কুল কর্তৃপক্ষ এবং উপজেলা স্কুল মিল্ক বাস্তবায়ন কমিটির সহায়তা প্রয়োজন হবে। এ লক্ষ্যে একটি বিশেষায়িত মূল্যায়ন প্রতিষ্ঠান নিয়োগ করা হবে। স্কুল মিল্ক পাইলট কর্মসূচী সফলভাবে বাস্তবায়িত হলে সরকার এটিকে টেকসই এবং সামাজিক অন্তর্ভুক্তিমূলক জাতীয় কর্মসূচী হিসেবে বাস্তবায়নের বিষয়াটি বিবেচনা করতে পারে।

  
০৩/০২/২০২৬

**Md. Abdur Rahim**  
Project Director (Joint Secretary)  
Livestock and Dairy Development Project (LDDP)  
Department of Livestock Services (DLS)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রকল্প পরিচালকের কার্যালয়  
প্রাণিসম্পদ ও ডেইরী উন্নয়ন প্রকল্প (এলডিডিপি)  
প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, কৃষিখামার সড়ক, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫  
Website: <http://lddp.portal.gov.bd>



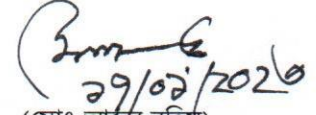
স্মারক নংঃ - ৩৩.০১.০০০০.৮২৮.১৯.০৬৩.২২. ২৭৮

তারিখঃ ২৭/০২/২০২৩

বিষয়ঃ “প্রাণিসম্পদ ও ডেইরী উন্নয়ন (এলডিডিপি)” শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় Exhibition/Demonstration of Safe and Nutritious Dairy Products to School Children (School Milk Program) বাস্তবায়ন গাইডলাইনে সংশোধনী প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, “প্রাণিসম্পদ ও ডেইরী উন্নয়ন(এলডিডিপি)” শীর্ষক প্রকল্পের স্কুল মিল্ক কার্যক্রম বাস্তবায়নের নিমিত্তে গত ৫ জানুয়ারি, ২০২৩ খ্রি. তারিখে জাতীয় দৈনিক পত্রিকাসহ (বাংলাদেশ প্রতিদিন ও The Financial Express) সহ সংশ্লিষ্ট ওয়েবসাইটে স্কুল মিল্ক কার্যক্রম বাস্তবায়নে আগ্রহী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে দরখাস্ত আহবান করা হয়। বাস্তব অবস্থার প্রেক্ষিতে উক্ত গাইড লাইনের ৭ নং অনুচ্ছেদের (৪ নং পাতায়) পাস্তুরিত ও ইউএইচটি দুধের মান সংক্রান্ত বিএসটিআই নির্ধারিত মানদণ্ড বিষয়ে বর্ণিত হয়েছে। উক্ত অনুচ্ছেদে বর্ণিত দুধে চর্বি হার ৪.৫ এর পরিবর্তে ৩.৫-৪.০ হিসাবে সংশোধন করা হলো।

ইহা সংশ্লিষ্ট আবেদনকারীদের জ্ঞাতার্থে প্রকাশ করা হলো।



(মোঃ আব্দুর রহিম)

প্রকল্প পরিচালক (যুগ্ম সচিব)

ফোনঃ ০২-০৫৮১৫৪৯৩

ই-মেইল- [lddp@dls.gov.bd](mailto:lddp@dls.gov.bd)

স্মারক নং-৩৩.০১.০০০০.৮২৮.১৯.০৬৩.২২. ২৭৮

তারিখঃ ২৭/০১-২০২৩ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :-

১. সচিবের একান্ত সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়। (ইহা সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
২. মহাপরিচালক, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর। ইহা মহাপরিচালক মহোদয়ের অবগতির জন্য।
৩. সিস্টেম এ্যানালিস্ট, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়। (ইহা মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)
৪. অফিসার-ইন-চার্জ, আইসিটি শাখা, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা। প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৫. নোটিশ বোর্ড।
৬. অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়  
প্রাণিসম্পদ পরিকল্পনা-২ শাখা  
[www.mofl.gov.bd](http://www.mofl.gov.bd)

স্মারক নং-৩৩.০০.০০০০.১৪০.১৪.০১০.১৮(অংশ-৩)-১৪৬

তারিখ: ০২ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৮ বঙ্গাব্দ  
১৬ মে ২০২১ খ্রি.

### অফিস আদেশ

প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন “প্রাণিসম্পদ ও ডেইরী উন্নয়ন” শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদেরকে বিনামূল্যে Exhibition/Demonstration of Safe and Nutritious Dairy Products to School children (School Milk) কার্যক্রম বাস্তবায়নে তদারকি ও নীতি নির্ধারণের জন্য নিম্নরূপ উপজেলা পর্যায়ের স্থানীয় কমিটি গঠন করা হলঃ

১.	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সংশ্লিষ্ট উপজেলা	সভাপতি
২.	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, সংশ্লিষ্ট উপজেলা	সদস্য
৩.	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সংশ্লিষ্ট উপজেলা	সদস্য
৪.	প্রকল্প দপ্তরের প্রতিনিধি/প্রাণিসম্পদ সম্প্রসারণ কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট উপজেলা	সদস্য
৫.	প্রধান শিক্ষক, নির্বাচিত প্রাথমিক বিদ্যালয়	সদস্য
৬.	দুধ সরবরাহকারী/প্রতিনিধি, নির্বাচিত প্রতিষ্ঠান	সদস্য
৭.	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট উপজেলা	সদস্য-সচিব

#### কমিটির কর্মপরিধি:

- ডিপিপিতে বর্ণিত গাইড লাইন অনুযায়ী School Milk কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য স্কুল নির্বাচন করা;
- নির্বাচিত স্কুলের ছাত্র, শিক্ষক, অভিভাবক এবং স্থানীয় গণ্যমান্য ব্যক্তিবর্গের সাথে School Milk কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও গুরুত্ব নিয়ে কমপক্ষে একটি সভা আয়োজন করা;
- কার্যক্রমে সরবরাহকৃত দুধের মান, বিতরণ ব্যবস্থাপনা নিয়মিত তদারকি করা; এবং
- কোন পরামর্শ বা অভিযোগ স্থানীয়ভাবে সমাধান করা এবং প্রয়োজনে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের সহায়তা গ্রহণ করা।

(মোহাম্মদ হাবীবুর রহমান)  
উপসচিব  
ফোন : ৯৫৬৫৭৭৫

স্মারক নং-৩৩.০০.০০০০.১৪০.১৪.০১০.১৮(অংশ-৩)-১৪৬(১১)

তারি ০২ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৮ বঙ্গাব্দ  
১৬ মে ২০২১ খ্রি.

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- ১। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, মিরপুর, ঢাকা।
- ৩। মহাপরিচালক, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ফার্মগেট, ঢাকা।
- ৪। প্রকল্প পরিচালক (যুগ্মসচিব), প্রাণিসম্পদ ও ডেইরী উন্নয়ন প্রকল্প, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ফার্মগেট, ঢাকা।
- ৫। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৬। মন্ত্রিপরিষদ সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৭। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৮। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৯। অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১০। যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা-১) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১১। অফিস কপি।



(মোহাম্মদ হাবীবুর রহমান)  
উপসচিব



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ  
মাঠ প্রশাসন সংযোগ অধিশাখা  
www.cabinet.gov.bd



স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৫১২.০৬.০১২.১৭.২১০

তারিখ: ২৩ বৈশাখ ১৪২৮

০৬ মে ২০২১

বিষয়: উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে কমিটিতে সভাপতি হিসেবে অন্তর্ভুক্তিতে সম্মতি প্রদান।

সূত্র: মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ের স্মারক নম্বর: ৩৩.০০.০০০০.১৪০.১৪.০১০.১৮(অংশ-৩)/১৩৮, তারিখ:  
০৫.০৫.২০২১

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রস্থ স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে বিশ্বব্যাপক ঋণ সহায়তায় বাস্তবায়নাধীন 'প্রাণিসম্পদ ও ডেইরি উন্নয়ন' শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদেরকে বিনামূল্যে Exhibition/Demonstration of Safe and Nutritious Dairy Products to School Children (School Milk) কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও তদারকির জন্য উপজেলা পর্যায়ে গঠিত কমিটিতে সভাপতি হিসেবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার-এর অন্তর্ভুক্তিতে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সম্মতি নির্দেশক্রমে জ্ঞাপন করা হলো।

৬-৫-২০২১

মোঃ শাফায়াত মাহবুব চৌধুরী  
উপসচিব

ফোন: ৯৫৭৫৪৪৭

ফ্যাক্স: ৯৫৭৩৫৩৩

সচিব

মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়

ইমেইল: dfal\_sec@cabinet.gov.bd

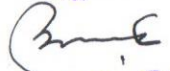
**List of 50 (Fifty) Govt. Primary School Selected by Ministry of Primary and Mass Education for Shool Milk Program (1<sup>st</sup> Phase) under LDDP, DLS of MoFL**

SL no	Name Division	Name of District	Name of Upazila	Name of School	Number of Students	Name of the Head Master with contact no.	Contact no. of ULO with contact no.	Milk Suppliers with contact no.
1	Dhaka	Dhaka	Dhaka Metro	Islamia Govt. Primary School	186	Asma Sultana 01816-126745	01820174207 (DLO)	<b>Akij Food and Beverage Ltd.</b>
2	Dhaka	Gopalganj	Kotalipara	40 No. Dharabasail Govt. Primary School	322	Anip Halder 01912-722779	01711031961	Do
3	Dhaka	Gopalganj	Tungipara	GT Model Govt. Primary school	212	A T M Saiful Islam 01733-123008	01729541677	Do
4	Dhaka	Munshiganj	Gazaria	35 No. Charshahebani Govt. Primary School	140	Khobir Ahmmed 01941-512476	01712892275	Do
5	Khulna	Jhenaidah	Harinakondo	Pardokholpur Govt. Primary school	217	Mahmuda Sultana 01734-639991	01716151237	Do
6	Khulna	Jhenaidah	Maheshpur	Jhitkipota Govt. Primary School	184	Md. Saiful Islam 01923-863520	01716077011	Do
7	Khulna	Khulna	Dighalia	Daulatpur Muhsin Govt. Primary School	203	Sonjib Kumar Sarkar 01714-740610	01722268109	Do
8	Khulna	Khulna	Rupsha	Hazi Abdul Ohayed Govt. Primary school	142	Arobindu Kumar Shil 01916-150452	01728119404	Do
9	Khulna	Magura	Magura Sadar	81 no. Alidhani Govt. primary School	169	Hasina Khatun 01734-260993	01718563676	Do
10	Khulna	Magura	Mohammadpur	20 no. Palla Govt. Primary school	219	Mst. Tanzun Nahar 01710-497802	01740812276	Do
11	Rangpur	Gaibandha	Gaibandha Sadar	Kamarjani Govt. Primary school	210	Rafiqul Islam 01720-931079	01712433686	Do
12	Rangpur	Gaibandha	Sundargonj	Uttor Rajibpur Govt. Primary school	161	Mst. Amena Khatun 01736-501855	01724141662	Do
13	Barishal	Jhalokathi	Kathaliya	51 no. Kacua Govt Primary School	246	Jannatul Ferdous Mob:01724-953798	01712534446	<b>Pran Dairy Limited</b>
14	Barishal	Patuakhali	Baufol	56 no sabupura Govt. primary school	195	Rebeca Sultana (acting). Mob: 01793-743306	01718186271	Do
15	Chattogram	Brahmanbaria	Kasba	Jamsherpur Govt. primary school	302	Md. Abu Zaher 01822-495958	01721883300	Do
16	Chattogram	Laxmipur	Laxmipur Sadar	Uttor chadKhali Govt. Primary School	138	Fateha Yeasmin Mob: 01716-568480	01716701091	Do
17	Chattogram	Laxmipur	Ramgati	Katabania Govt. Primary School	146	Mohammad Nuruzzaman 01714-840438	01724259838	Do




*(Signature)*

SL no	Name Division	Name of District	Name of Upazila	Name of School	Number of Students	Name of the Head Master with contact no.	Contact no. of ULO with contact no.	Milk Suppliers with contact no.
18	Chattogram	Noakhali	Kabirhat	Otarhat Govt. Primary School	220	Abdur Rahman 01819-904804	01817260217	Do
19	Chattogram	Noakhali	Subarna char	Mohammadpur Govt. Primary school	186	Muhammad Rafiq ul Islam. 01708-394661	01758878333	Do
20	Dhaka	Dhaka	Dhaka Metro	Nawabganj Govt. Primary School	1334	Md. Nur-e-Alom siddiki 01716-625752	01820174207 (DLO)	Do
21	Dhaka	Kishoreganj	Austagram	Uttor Vatshala Govt. Primary biddaloy	234	Md. Nazrul islam 01913-848241	01938045768	Do
22	Dhaka	Kishoreganj	Itna	Katiar kanda Govt. Primary School	230	Jasim Uddin 01711-322407	01716611464	Do
23	Dhaka	Kishoreganj	Mithamoin	Kamalpur Govt. Primary School	400	Vanu Ranjan Bissawas 01913-324031	01717787171	Do
24	Dhaka	Narsingdi	Monohordi	24 No. Charahammadpur Govt. Primary school	128	Joybunnessa 01729-593562	01762137776	Do
25	Sylhet	Moulovibazar	Komolgonj	Mirtinga Cha Bagan-1 Govt. Primary school	348	Sujit Kumar Debnath 01748-512059	01716371957	Do
26	Sylhet	Sunamganj	Shantigonj	Kamrupdolong Govt. Primary school	116	Manik lal Chokroboti 01714-507755	01716785123	Do
27	Barishal	Pirojpur	Nazirpur	57 no Dighirjan Govt. Primary school	203	Shila Baral Mob: 01710-765214	01717521693	<b>BRAC Dairy and Food Project</b>
28	Barishal	Pirojpur	Pirojpur Sadar	43 No. Tejdaskathi Govt. Primary school	210	Tushar Kanti Saha 01715-586605	01723472148	Do
29	Dhaka	Madaripur	Shibchar	Rajarchar Yaj Uddin Morol kandi Govt. Primary school	254	Md. Akkas Ali 01718-117161	01723273767	Do
30	Rajshahi	Chapainawabganj	Chapainawabganj Sadar	Debinagar-3 Govt. Primary School	135	Md. Selim Jahangir 01742-189247	01747548307	Do
31	Rajshahi	Chapainawabganj	Shibganj.	81 No. Char Hasanpur Govt. Primary school	220	Md. Akbor Hossain 01740-869885	01729657676	Do
32	Rajshahi	Naogaon	Niamotpur	Paikora Govt. Primary school	246	Rokeya Parvin 01714-781422	01770291579	Do
33	Rajshahi	Naogaon	Porsha	Anathpur Govt. Primary School	215	Mst Manjuma Khatun 01719-363224	01737869159	Do
34	Rajshahi	Pabna	Atgharia	Parkudalia Govt. Primary School	158	Md. Shahab Uddin 01918-436516	01718540574	Do
35	Rajshahi	Sirajgonj	Belkuchi	Ambaria Govt. Primary school	189	Bichitra Rani Roy 01741-118711	01721787141	Do
36	Rajshahi	Sirajgonj	Kamarkhanda	Cuthirchor Govt. Primary School	179	Mst. Shamima Yesmin 01735-660201	01708406012	Do

SL no	Name Division	Name of District	Name of Upazila	Name of School	Number of Students	Name of the Head Master with contact no.	Contact no. of ULO with contact no.	Milk Suppliers with contact no.
37	Rangpur	Dinajpur	Dinajpur Shadar	Golapbag Govt Primary School	202	Beauty Rani Roy 01712-831369	01754825400	Do
38	Rangpur	Dinajpur	Fulbari	Muraripur Govt. Primary School	182	Md. Abdul Mannan 01717-143052	01714891743	Do
39	Mymensingh	Jamalpur	Dewanganj	47 No. Khorma Govt. Primary School	237	Md. Masud Hassan 01712-609057	01714717182	<b>Rangpur Dairy and Food Products Ltd.</b>
40	Mymensingh	Jamalpur	Jamalpur Sadar	Khorkhodia Govt. Primary school	200	Beauty Akter 01715-326927	01736151375	Do
41	Mymensingh	Sherpur	Shreebardi	Kararpara Govt. Primary School	175	Kakoli Saha 01912-418029	01724184438	Do
42	Rangpur	Kurigram	Char Rajibpur	Rajibpur model Govt. Primary school	311	Md. Abu Enas 01916-955463	01719179457	Do
43	Rangpur	Kurigram	Chilmari	Fakirer hat Govt. Primary school	356	Mst. Morsheda Parvin 01720-334146	01737717361	Do
44	Rangpur	Kurigram	Rowmari	Mondolpara Govt. Primary School	150	Md. Abu Sayed 01924-696284	01712808066	Do
45	Rangpur	Lalmonirhat	Lalmonirhat Sadar	Purbo Saptana Govt. Primary school	221	Mst. Toslima Begum 01717-850612	01712123097	Do
46	Rangpur	Lalmonirhat	Patgram	Ufarmara Govt. Primary School	205	Md. Auliar Rahman 01718-617471	01737390217	Do
47	Rangpur	Nilphamari	Dimla	Kaligonj Seerimonto Govt. Primary School	205	Md. Abdul Karim 01728-399012	01714514448	Do
48	Rangpur	Nilphamari	Jaldhaka	Kathali Siddikia Govt. Primary School	240	Nure jannat Rubida 01788-164700	01719548557	Do
49	Rangpur	Rangpur	Pirgacha	Shah Isab Uddin Govt. Primary School	185	Most. Nilufa Begum 01718-334731	01760922093	Do
50	Rangpur	Rangpur	Pirganj	Ujirpur Govt. Primary school	176	jamanara Begum 01712-778009	01712389400	Do
<b>Total Students</b>					<b>11642</b>			

  
**Md. Abdur Rahim**  
 Project Director (Joint Secretary)  
 Livestock and Dairy Development Project (LDDP)  
 Department of Livestock Services (DLS)

## শিক্ষার্থীর আইডি কার্ডের নমুনা:

<p><b>স্কুল মিল্ক কর্মসূচী</b> প্রাণিসম্পদ ও ডেইরি উন্নয়ন প্রকল্প (এলডিডিপি) প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর</p> <p>শিক্ষার্থীর ছবি</p> <p>শিক্ষার্থীর নামঃ মোসাম্মৎ মনিরা বেগম শিক্ষার্থীর রোলঃ ০৬ শিক্ষার্থীর শ্রেণিঃ ৩য় স্কুলঃ ইসলামিয়া সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় ঠিকানাঃ তেজগাঁও, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন, উপজেলা-ঢাকা, জেলা-ঢাকা</p> <p>  প্রধান শিক্ষকের স্বাক্ষর</p> <p>কার্ডের সামনে</p>	<p><b>কার্ড বানানোর নির্দেশনা:</b></p> <p>১। পিভিসিতে আইডি কার্ড ছাপাতে হবে।</p> <p>২। প্রত্যেক শিক্ষার্থীর আলাদা আলাদা আইডি কার্ড বানাতে হবে।</p> <p>৩। সংশ্লিষ্ট প্রধান শিক্ষকের স্বাক্ষর স্বাক্ষর করে ব্যবহার করতে হবে।</p> <p>৪। কার্ডটি হোল্ডারে ঢুকিয়ে ফিতা দিয়ে গলায় বুলাতে হবে।</p> <p>৫। স্কুল মিল্ক কার্যক্রমের সময় অবশ্যই আইডি কার্ড সাথে রাখতে হবে।</p>	<p></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>কার্ডটি প্রাণিসম্পদ ও ডেইরি উন্নয়ন প্রকল্প (এলডিডিপি)-এর সম্পত্তি।</li> <li>এটি হস্তান্তরযোগ্য নয়।</li> <li>যদি কেউ কার্ডটি পেয়ে থাকেন, দয়াকরে সংশ্লিষ্ট স্কুলের প্রধান শিক্ষকের দপ্তরে জমা দিন।</li> </ul> <p>প্রধান শিক্ষকের দপ্তর ইসলামিয়া সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় স্কুলের ফোন নং: ০১XXXXXXXXXX</p> <p>নিয়মিত দুধ খেলে শক্তি, বুদ্ধি দুইই মেলে</p> <p>কার্ডের পেছনে</p>
--	---	--

## কার্ডের ফিতা:

১। ফিতার উপর ছাপাতে হবে:	 স্কুল মিল্ক কর্মসূচী, এলডিডিপি, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর।
২। ফিতার উপর ১ নং এর “লোগো ও লেখা”	সমান দূরত্বে পাঁচ বার ছাপাতে হবে
৩। ফিতার রং হবে	সাদা বা সিলভার কালার
৪। ফিতার মাথায়	কার্ড বুলানোর জন্য হুক থাকতে হবে



ডামি/নমুনা কার্ড

